

Barranquilla Atlántico, 10 Abril de 2023.

Doctora:

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE

Sub secretaria de servicios administrativos

Supervisora contrato **No. 202204524**

Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (2) Segundo informe de gestión correspondiente al periodo comprendido desde el 18 de Noviembre de 2022 hasta el 17 de Diciembre de 2022.

Handwritten mark

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202204524
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
VALOR	10.000.000
PLAZO	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

Obligación Contractual	Producto
1- Apoyar en la consolidación del inventario de bienes muebles e inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico.	N/A
2-Realizar visitas técnicas a los bienes inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico a los que se encuentren en función de este.	Apoyo operativo y logístico en el inventario de bienes muebles (vehículos), pertenecientes al parque automotor de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
3- Apoyar en el reporte a contabilidad de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico.	Apoyo logístico en el traslado de bienes muebles a los Municipios de Soledad, Santa Lucía y Baranoa para el desarrollo y ejecución de proyectos contemplados en el plan de Desarrollo Departamental.
4- apoyo logístico en todas las actividades presididas por la Subsecretaría de servicios administrativos.	Apoyo logístico en las actividades presididas en los municipios de Polo nuevo, Usiacuri, Sabanalarga.
5- Realizar informes a solicitud del Jefe inmediato y/o secretario General de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Se realizaron informes a solicitud del jefe inmediato en los tiempos establecidos
6- Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Se cumplió con todas las actividades asignadas en el periodo ejecutado

Atentamente,

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE ARMANDO ROJAS PALACIO

CC. 1045752212